

Nederlands (for English see page 2)

Tips & tricks voor thuisopnames

Het NewMedia Centre volgt de maatregelen van het RIVM strikt op. Dit betekent dat wij genoodzaakt zijn om de gebruikelijke manier van opnames in onze studio's op de campus te minimaliseren of te annuleren. Een goed alternatief kan zijn om zelf opnames te maken, bijvoorbeeld thuis (of op kantoor). Daarom volgen hieronder onze beste tips om thuis aan de slag te gaan met video. **Veel succes!**

Voordat je gaat beginnen zorg je dat

- alle inhoud duidelijk en bekend is. (Let op: de ideale lengte van je video is ongeveer **6 minuten**, maximaal 10, en de gemiddelde spreeknelheid is ca. 140 woorden per minuut);
- de tekst is genoteerd in bulletpoints, zodat je die naast de camera kunt plaatsen om te "spieken";
- er een glas water klaar staat;
- iedereen in je omgeving op de hoogte is van de opname;
- de opname apparatuur (laptop of telefoon) is opgeladen of gekoppeld aan het stroomnet;
- het toilet bezocht is.

Om de opname zo goed mogelijk te laten verlopen neem je de volgende punten in acht:

- Neem op in een rustige, comfortabele **omgeving**;
- de camera dient **stabiel** te zijn. Dat voorkomt trillend en onrustig beeld;
- zorg ervoor dat jij als presentator midden in het beeld bent. Op deze manier kan de camera goed op je **scherpstellen** (lukt dit niet, controleer dan of de lens goed schoon is);
- de **achtergrond** mag niet te veel afleiden. Vermijd dus ramen of drukke ruimtes als achtergrond. Een rustige omgeving of een muur werkt het beste;
- zorg voor **goed en genoeg licht** in de opnameruimte. Daglicht werkt vaak het beste.
- probeer tegenlicht te vermijden. Dat veroorzaakt een te donker beeld;
- plaats de **camera op ooghoogte**. Zo voorkom je dat de kijker in je neus kijkt, of juist alleen de bovenkant van je hoofd ziet;
- gebruik een **telefoon headset** voor de beste audio: de microfoon daarvan zit dicht bij je mond, waardoor de geluidskwaliteit beter zal zijn;
- **controleer** tijdens de opname **of de camera nog loopt**. Beter een keer te veel controleren dan na een les van 10 minuten erachter komen dat de opname nooit gestart is...
- de ideale lengte van je video is ongeveer **6 minuten** (maximaal 10 minuten). En denk eraan: de gemiddelde spreeknelheid is ongeveer 140 woorden per minuut.

Extra tips voor een eventuele meelopende presentatie:

- Voorkom te drukke/volle slides. Je wilt de kijker immers betrokken houden bij de video en niet te veel afgeleid laten worden door teveel tekst of foto's op je slides. Je kijker kan zich (meestal) maar op één aspect 100% concentreren.
- voorkom een witte achtergrond met zwarte tekst. Een donkergrijze achtergrond met witte letters is een goed alternatief.
- plaats geen paginanummers onderaan slides. Als een kijker ziet dat je na 8 minuten video pas bij slide 3/84 bent zal 'ie sneller geneigd zijn af te haken...

Veel succes met het opnemen van je video!

Check in geval van vragen onze website: newmediacentre.tudelft.nl

English

Tips & tricks for remote video recording

The NewMedia Centre strictly follows the measures taken by the National Institute for Public Health and the Environment. This means we were forced to minimize or cancel the studio recording on campus. A good alternative can be to record videos by yourself, for example at home or at the office. Therefore, we would like to share our best tips to get started with recording videos from home. [Good luck!](#)

Before we start we make sure that:

- All content is familiar and clear (Note that the ideal length of your video is approximately 6 minutes, with a maximum of 10, and the average speaking rate is about 140 words per minute;
- the text is written in bullet points; place it next to the camera to peak;
- there is a glass of water on the side;
- everyone in the area is aware of the recording;
- the recording equipment (laptop or phone) is charged or is connected to a power socket;
- the toilet has been visited.

To make the recording run as smoothly as possible, consider the following points:

- record in a quiet, comfortable **environment**;
- the camera should be as **stable** as possible. This prevents a shaky and restless image;
- make sure you are in the centre of the picture, so the camera can **set focus** on you (if this does not work, make sure the lens is clean...)
- the **background** should not be distracting: avoid windows or clutter as a background.
- A quiet environment or a wall works best.
- make sure there is sufficient light in the recording room. Daylight often works best.
- try to avoid backlight. It will create a dark picture.
- place the camera at **eye level**. This prevents the viewer from looking into your nostrils or from just watching your forehead;.
- use your **phone's headset** for the best audio: its microphone is close to your mouth, so the sound quality will be better;
- while recording, **check if the camera is still running**. It's better to check too much than to realise after a 10-minute lesson that the recording never started...

Extra tips in case of an accompanying presentation:

- Avoid too busy/cluttered slides. After all, you want to keep the viewer involved in the video and not get distracted by too much text or photos on your slides. Your viewer can (usually) only fully focus on one aspect;
- avoid black text on a white background. White text on a dark grey background could be a good alternative;
- do not place page numbers at the bottom of your slides. If a viewer sees that you are only at slide 3/84 after 8 minutes of video he/she will be easily tempted to quit...

Good luck recording the video!

If you have any questions, take a look at our website: newmediacentre.tudelft.nl